

- определить время проведения инструктажей с учетом графика работы сотрудников МБДОУ детского сада "Золотой ключик" г. Ак-Довурак, своевременно оповестить их о времени и месте проведения инструктажа;
- подготовить материалы для проверки знаний работников по итогам инструктажа;
- провести инструктаж в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа;
- проверить знания работников по итогам инструктажа;
- результаты инструктажа зафиксировать в журнале учета инструктажей.

3. Утвердить программы инструктажей:

- по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- внешнего по охране труда;
- первичного (повторного) противопожарного инструктажа;
- антитеррористического инструктажа.

4. Завхозу Саая Ч.В. довести настоящий приказ до сведения работников МБДОУ детского сада "Золотой ключик" г. Ак-Довурак под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Золотой ключик» _____
 /Монгуш О.Д./



С приказом ознакомлены: _____

- определить время проведения инструктажей с учетом графика работы сотрудников МБДОУ детского сада "Золотой ключик" г. Ак-Довурак, своевременно оповестить их о времени и месте проведения инструктажа;
- подготовить материалы для проверки знаний работников по итогам инструктажа;
- провести инструктаж в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа;
- проверить знания работников по итогам инструктажа;
- результаты инструктажа зафиксировать в журнале учета инструктажей.